



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЗГРАДА**

**Број јавне набавке: ЈНМВ 08/2016**

**Београд  
Септембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 08/2016 од 05.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 08/2016 од 05.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЗГРАДА**

**ЈНМВ 08/2016**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3, Закона у поступку јавне набавке мале вредности – <b>Образац бр. 1</b>	19
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона у поступку јавне набавке мале вредности – <b>Образац бр. 2</b>	20
Образац изјаве о независној понуди - <b>Образац бр. 3</b>	21
Образац структуре цене - <b>Образац бр. 4</b>	22
Образац понуде – <b>Образац бр. 5</b>	23
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- <b>Образац бр. 6</b>	27
Образац трошкова припреме понуде- <b>Образац бр. 7</b>	28
Образац са списком запослених у погледу кадровског капацитета - <b>Образац бр. 8</b>	29
Модел уговора	30

Конкурсна документација за ЈНМВ 08/2016 садржи 37 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**АДРЕСА:** Београд, Немањина 22- 26,

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Врста предмета јавне набавке: Услуга**

### **5. Број јавне набавке: ЈНМВ 08/2016**

### **6. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 08/2016 су услуге – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

**7. Назив и ознака из општег речника набавке:** Разне услуге поправке и одржавања; Шифра: 50800000

### **Контакт (лице или служба)**

Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на е-mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)

СС: [zoran.stojanovic@sepa.gov.rs](mailto:zoran.stojanovic@sepa.gov.rs)

Контакт особа: Зоран Стојановић

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 08/2016 су услуге – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда (ознака из Општег речника набавки: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања;

1) Врста предмета јавне набавке: Услуге

2) Предмет јавне набавке су услуге поправке и одржавања објекта:

### САНАЦИОНИ ХИДРОИЗОЛАТОРСКИ ПОСЛОВИ

ПРЕДМЕР			
Ре. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина
1	"Детаљно прање и чишћење krova од PVC мембране ради locирања свих физицких оштећења на мембрани. Санација оштећења након locирања. Контрола свих varова на PVC мембрани и санација eventualних slabих места. Санацију вршити са PVC мембраном Sikaplan 15G уз prethодно nanoшење Sika PVC Aktivatora због starости мембране."	м <sup>2</sup>	1.100,00
2	Skидање комплетног holкера од PVC мембране развијене ширине 50cm, са постојећом PVC laјsном, по ободу krova. Skупљање и одвоз шута на deпонију.	м <sup>1</sup>	350,00
3	Reparација holкера у visини од 50cm због neravnина брушењем подлоге, а затим и nanoшењем reparатурних malтера Sika Monotop 620 и Sika Top 122SP, да би се оформила равна површина за подлогу за laјsну и PVC мембрану.	м <sup>1</sup>	350,00
4	Nabavка, сечење, savijaње, transport и uградња laјsне од PVC lima, развијене ширине до 10cm, са nanoшењем пражмера Sika Primer 3N, poliuretanskог гита Sikaflex 11FC, фиксирањем фиксерима Kiel Anker.	м <sup>1</sup>	350,00
5	Nabavка и uградња геотекстила 300 gr/m <sup>2</sup> и PVC мембране Sikaplan 15G, развијене ширине 50cm, са vарењем за нову uграђену laјsну са donје, и постојећу PVC мембрану са donје. Prethодно nanoшење Sika PVC Aktivatora због starости мембране, по целом обиму.	м <sup>1</sup>	350,00
6	Nabavка, сечење, savijaње и uградња покривне laјsне од pocinkovanог, plastificiranог lima дебљине 0.55mm, развијене ширине до 15cm, са poliuretanskим гитом Sikaflex 11FC, изнад uграђене PVC laјsне	м <sup>1</sup>	350,00
7	Skидање постојеће dilataције. Nabavка и uградња dilataционе траке Sikaplan 18D са Fugenprofilом 50mm, која се са обе стране dilataције вари за постојећу PVC мембрану, уз обавезно formирање dilataционе lire.	м <sup>1</sup>	12,00
8	Nabavка и uградња Sika PVC парootпаривача, бушењем свих sloјева krova до	ком	5

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016**

	parne brane, i obrada sa PVC membranom, radi isušivanja vode koja je zarobljena u krovu usled curenja.		
9	Obrada prodora na krovu, dimenzija 75x75cm, ugradnjom PVC lajsne, i obradom sa PVC membranom Sikaplan 15G i geotekstilom 300gr/m2	КОМ	13
10	Obrada kružnih prodora kroz krov, prečnika 125mm, sa PVC membranom Sikaplan 18D i prohromskim šelnama i poliuretanskim gitom Sikaflex 11FC	КОМ	25
11	Skidanje ventilacionih čilera i demontaža L profila. Ugradnja čeličnih kutijastih profila 100x100x4mm, kao nova podkonstrukcija čilera sa tiplovanjem u betonsku podlogu i međusobno varenje da bi se napravila stolica za čiler. Ukupna težina konstrukcije cca 350kg.	КОМ	3
12	Obrada novopostavljenih čeličnih kutija - prodora kroz krov sa PVC lajsnom, PVC membranom Sikaplan 15G i poliuretanskim gitom Sikaflex 11FC	КОМ	12
13	Obrada krovnih slivnika prečnika 160mm sa poliuretanskom hidroizolacijom Kemperol 2K Pur sa poliesterskim filcom 165gr/m2, uz prethodno nanošenje prajmera Kemperol EP5.	КОМ	6
Σ			

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

##### **1. Обавезни услови из члана 75. став 1.**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

##### **1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН - "Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Обрасца изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Обрасца изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

#### **Напомена:**

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

**2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

- 1) *Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне три године (2013, 2014, 2015) остварене укупне пословне приходе од најмање 10.000.000,00 динара*

**Доказ 2.1.1.:** Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.

- 1) *Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне три године (2013, 2014, 2015) реализоване послове из области израде и монтаже челичних конструкција од минимум 500.000,00 динара*

**Доказ 2.1.2.:** Потврда Наручиоца или копија Уговора о изведеним радовима.

- 2) *Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне три (2013, 2014, 2015) реализоване послове из области грађевинских радова од минимум 500.000,00 динара*

**Доказ 2.1.3.:** Потврда Наручиоца или копија Уговора о изведеним радовима.

**2.2 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов у погледу пословног капацитета за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

- 1) *Да је понуђач усагласио своје пословање са следећим стандардима ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 3834-2*

**Доказ 2.2.1.:** Достављање фотокопије важећих сертификата/уверења (издатих од независних сертификационих тела) о поседовању тражених стандарда

**2.3 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов у погледу техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

- 1) *Понуђач мора да докаже да поседује минимум један камион носивости до 3 тоне*

**Доказ 2.3.1.:** Као доказ понуђач прилаже фотокопију саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу.

**2.4 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

- 1) *Понуђач мора да има: најмање једног (1) атестираног заваривача, најмање једног инжењера грађевинске струке, минимум два (2) радника запослена на пословима молер, хидроизолатер и минимум једног (1) радника на пословима помоћног грађевинског радника*

**Доказ 2.4.1.:** Фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико у наведеним обрасцима није евидентирано занимање, понуђач је дужан да достави оверене фотокопије дипломе или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица. Уколико се из образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца не види да су запослени на неодређено време код понуђача, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ (уговор о раду и сл.).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.**

**Напомена:**

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*



## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **2. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15 ), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5**
- 6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
- 8. Образац са списком запослених у погледу траженог кадровског капацитета - попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 8**
- 9. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 10. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
- 11. Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона:**
  - 11.1 Доказ (2.1.1):** Фотокопија биланса успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.
  - 11.2 Доказ (2.1.2):** Потврда Наручиоца или копија Уговора о изведеним радовима.
  - 11.3 Доказ (2.1.3):** Потврда Наручиоца или копија Уговора о изведеним радовима.
  - 11.4 Доказ (2.2.1):** Фотокопије важећих сертификата/уверења о поседовању тражених стандарда
  - 11.5 Доказ (2.3.1):** Фотокопија саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу.
  - 11.6 Доказ (2.4.1):** Фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико у наведеним обрасцима није евидентирано занимање, понуђач је дужан да достави оверене фотокопије дипломе или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица. Уколико се из образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца не види да су запослени на неодређено време код понуђача, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ (**потписан уговор о раду** и сл.).

**Напомена 1:** *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

**Напомена 2:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1**- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди, **Образац бр. 6**- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 08/2016 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 22.09.2016. године закључно са 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 22.09.2016. године у 11:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

### **11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 08/2016 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**).

или

**„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 08/2016 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**).

или

**„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН МВ 08/2016 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**).

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 08/2016 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## ***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016***

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са знаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 08/2016**", или послати електронском поштом на адресу: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs) СС: [zoran.stojanovic@sepa.gov.rs](mailto:zoran.stojanovic@sepa.gov.rs) Контакт особа: Зоран Стојановић

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена; тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***НАПОМЕНА:*** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

*Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15 ) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### **13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити

обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

#### **14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*). Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА**

**17.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања и овере фактуре – рачуна Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**17.2. Захтев у погледу рока, места и услова за извршење услуге**

Понуђач се обавезује да предмет јавне набавке извршава на објекту према опису послова и времену извршења радова из Техничке спецификације (предмера радова), прихваћене Понуде и уговора. Извођач је дужан да уговорене радове изведе за: - 100 (сто) календарских дана, од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

**17.4. Захтев у погледу гарантног рока и квалитета**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту радова. Минимални гарантни рок за предмет ове јавне набавке износи 2 године и почиње да тече од дана потписа фактуре.

**17.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача

продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, ПДВ у и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђач се обавезује да предметне радове врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**



Уколико две или више понуда имају **исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи рок гаранције за квалитет извршених услуга**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти **рок гаранције за квалитет извршених услуга**, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају сва три поменута елемента исте вредности, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у присуству представника понуђача.

## **22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

### **Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

• **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

## **23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ-** као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену. **БЛАНКО МЕНИЦА** за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** (уместо 10% из тачке 27. Средства финансијског обезбеђења) од уговорене вредности без ПДВ.

## **28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016**

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 3) ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/2016: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4)

ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.*

*Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.*

*Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/2016: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ понуду у поступку јавне набавке број број ЈНМВ 08/2016: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Р б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Укупна цена (РСД) без ПДВ	Укупни рипадајући ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара):
1	"Detaljno pranje i čišćenje krova od PVC membrane radi lociranja svih fizičkih oštećenja na membrani. Sanacija oštećenja nakon lociranja. Kontrola svih varova na PVC membrani i sanacija eventualnih slabih mesta. Sanaciju vršiti sa PVC membranom Sikaplan 15G uz prethodno nanošenje Sika PVC Aktivatora zbog starosti membrane."						
2	Skidanje kompletnog holкера od PVC membrane razvijene širine 50cm, sa postojećom PVC lajsnom, po obodu krova. Skupljanje i odvoz šuta na deponiju.						
3	Reparacija holкера u visini od 50cm zbog neravnina brušenjem podloge, a zatim i nanošenjem reparaturnih maltera Sika Monotop 620 i Sika Top 122SP, da bi se oformila ravna površina za podlogu za lajsnu i PVC membranu.						
4	Nabavka, sečenje, savijanje, transport i ugradnja lajsne od PVC lima, razvijene širine do 10cm, sa nanošenjem prajmera Sika Primer 3N, poliuretanskog gita Sikaflex 11FC, fiksiranjem fikserima Kiel Anker.						
5	Nabavka i ugradnja geotekstila 300 gr/m2 i PVC membrane Sikaplan 15G, razvijene širine 50cm, sa varenjem za novu ugradjenu lajsnu sa donje, i postojeću PVC membranu sa donje. Prethodno nanošenje Sika PVC Aktivatora zbog starosti membrane, po celom obimu.						
6	Nabavka, sečenje, savijanje i ugradnja pokrivne lajsne od pocinkovanog, plastificiranog lima debljine 0.55mm, razvijene širine do 15cm, sa poliuretanskim gitom Sikaflex 11FC, iznad ugrađene PVC lajsne						
7	Skidanje postojeće dilatacije. Nabavka i ugradnja dilatacione trake Sikaplan 18D sa Fugenprofilom 50mm, koja se sa obe strane dilatacije vari za postojeću PVC membranu, uz obavezno formiranje dilatacione lire.						
8	Nabavka i ugradnja Sika PVC parootparivača,						



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016**

	<i>bušenjem svih slojeva krova do parne brane, i obrada sa PVC membranom, radi isušivanja vode koja je zarobljena u krovu usled curenja.</i>						
<b>9</b>	<i>Obrada prodora na krovu, dimenzija 75x75cm, ugradnjom PVC lajsne, i obradom sa PVC membranom Sikaplan 15G i geotekstilom 300gr/m2</i>						
<b>10</b>	<i>Obrada kružnih prodora kroz krov, prečnika 125mm, sa PVC membranom Sikaplan 18D i prohromskim šelnama i poliuretanskim gitom Sikaflex 11FC</i>						
<b>11</b>	<i>Skidanje ventilacionih čilera i demontaža L profila. Ugradnja čeličnih kutijastih profila 100x100x4mm, kao nova podkonstrukcija čilera sa tiplovanjem u betonsku podlogu i međusobno varenje da bi se napravila stolica za čiler. Ukupna težina konstrukcije cca 350kg.</i>						
<b>12</b>	<i>Obrada novopostavljenih čeličnih kutija - prodora kroz krov sa PVC lajsnom, PVC membranom Sikaplan 15G i poliuretanskim gitom Sikaflex 11FC</i>						
<b>13</b>	<i>Obrada krovnih slivnika prečnika 160mm sa poliuretanskom hidroizolacijom Kemperol 2K Pur sa polieterskim filcom 165gr/m2, uz prethodno nanošenje prajmera Kemperol EP5.</i>						
<b>Укупна цена за (позиције од 1 до 13) без ПДВ</b>							
<b>Укупни припадајући ПДВ</b>							
<b>Укупна цена за (позиције од 1 до 13) са ПДВ</b>							

**Напомена:**

Пре сваке извршене услуге понуђач добија сагласност од Наручиоца за неопходан број радних сати. После сваке извршене услуге прилаже уз радни налог спецификацију уграђених делова и цена по којима су делови и остали потрошни материјал купљени. Наручилац има право приговора на тако специфицирану цену услуге. Понуђач мора имати одговарајући доказ за сваку приказану цену.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку број ЈНМВ 08/2016:  
Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЗГРАДА, ГЛАСИ:

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи:</b>	
<b>ПДВ-е износи:</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи:</b>	
<b>Рок извођења радова износи:</b> <i>У случају да понуђач непрецизно одреди рок извођења (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.</i>	<i>(не може бити дужи од 100 календарских дана)</i>
<b>Гарантни рок износи</b> <i>У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.</i>	<i>(минимум 2 године)</i>
<b>Рок важења понуде:</b>	<i>(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>
<b>Место Наручиоца:</b>	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Београд, Руже Јовановић 27а
<b>Рок и начин плаћања:</b>	До 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

а) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

б) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку Изјава се даје као саставни део понуде \_\_\_\_\_ којом Понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/2016: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.*

*Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/2016: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ СА СПИСКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Јавна набавка мале вредности бр ЈНМВ 08/2016: Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

Колона 1.	Колона 2.	Колона 3.	Колона 4.
Редни број	Име и презиме запосленог на неодређено време	Профил и степен стручне спреме	Обавља послове
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Уписати податке у табелу

У случају потребе табелу фотокопирати

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач мора да има: најмање једног (1) атестираног заваривача , најмање једног (1) инжињера грађевинске струке, минимум два (2) радника запослена на пословима молер, хидроизолатер и минимум једног (1) радника на пословима помоћног грађевинског радника*



## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

### УГОВОР О НАБАВЦИ

Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

Закључен између уговорних страна:

- 1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа в.д. директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), матични број 17855140, ПИБ: 107684065 (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, спровео поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 08/2016;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача услуге и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење поправки дела објекта у улици Кнеза Вишеслава број 66, а у свему као у прихваћеној Понуди Понуђача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године и у складу са спецификацијом која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Понуђач потврђује да испуњава све прописане услове за извођење уговорених послова, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Понуђач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, односно предмјеру послова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту послова, правилима техничке струке, техничким прописима и

спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене послове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Обрачун изведених послова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења послова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Понуђач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Понуђач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% (максимум 80%) по привременим ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема ситуације;

- преосталих \_\_\_\_\_% (минимум 20%) по окончаној ситуацији уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и доказ о испуњењу услова из члана 15. став 5. овог Уговора, а у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

Понуђач се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број радног налога по којем су извршени послови.

Подношење менице из члана 7. овог Уговора представља услов за плаћање прве привремене ситуације.

### **Члан 5.**

Након потписивања Уговора, Понуђач је дужан да достави динамички план извођења послова.

### **Члан 6.**

Наручилац уводи у посао Понуђач а на објекту у року од 3 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог Уговора.

Понуђач је дужан да уговорене послове изведе за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка послова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да, уроку од 8 дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Меницом се Понуђач обавезује да исплати износ гаранције, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Меница мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа после квантитативног и квалитативног пријема радова између Понуђача и Наручиоца.

**Члан 8.**

Понуђач се обавезује да пре почетка послова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем послова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

**Члан 9.**

Ради обезбеђења података о току и начину поправке објекта, односно о извођењу појединих послова, Понуђач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу, коју благовремено оверавају Понуђач и Наручилац. Понуђач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да, ако се укаже потреба за извођењем додатних, односно непредвиђених послова или више уговорених послова, пре извођења потребних послова Наручилац спроведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

О потреби за извођењем послова из претходног става Понуђач и Наручилац ће се писано међусобно обавестити преко надзорног органа одмах по сазнању за предметну потребу.

Надзорни орган нема овлашћења да одобрава послове из става 1. овог члана већ је дужан да обавести Наручиоца о предметној потреби, а Наручилац одлучује о могућности уговарања таквих радова са Понуђачем.

**Члан 11.**

Понуђач је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања поправки,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном преглед умора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над пословима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка послова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Понуђач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

**Члан 12.**

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорни

страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

### **Члан 13.**

У случају да Понуђач неоправдано падне у доцњу и не заврши послове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности послова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене послове, испостављене од стране Понуђача Наручиоцу. Уколико закашњење у завршетку послова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла предвиђену чланом 7. овог Уговора. Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

### **Члан 14.**

Понуђач се обавезује да након окончања извођења послова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених послова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући Записник.

Записник потписан од стране представника Понуђача, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта н употребу, Понуђач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених послова.

Понуђач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема послова Наручиоцу поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Меницом се Понуђач обавезује да исплати износ гаранције, меницом која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач збогач начинио пропуст и није отклонио квар - недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене послове, односно уграђен иматеријал, с тим да се по потреби може продужити.

### **Члан 15.**

Понуђач је обавезан да по завршетку послова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења послова, као и да очисти објекат и градилиште.

### **Члан 16.**

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених послова је (минимум 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема послова.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све кварове-недостатке који се покажу току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета послова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Понуђач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове-недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Понуђача или, уколико је то повољније за њега, реализује банкарску гаранцију из члана 14. овог Уговора.

Уколико гаранција буде реализована на начин наведен у претходном ставу, Понуђач радова је дужан да Наручиоцу преда нову гаранцију, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

**Члан 18.**

Полазећи од предмета овог Уговора, Понуђач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења послова због неизвршења или кашњења са уговореним пословима кривицом Понуђача. Такође, Понуђач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Понуђач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави послове. Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Понуђач стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Понуђача, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

**Члан 19.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју. У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Понуђач и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 3 (три) примерка за Понуђача, а 3 (три) примерка задржава Наручилац.

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -  
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
в.д. Директор**

**ПОНУЂАЧ  
Директор**

---

**Филип Радовић**

***(Напомена: Потписати и оверити печатом)***

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.