



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ АГЕНЦИЈА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга

Врста поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке:

Одржавање UPS-а
Број јавне набавке:
ЈН МВ 12/2019

Београд
Мај 2019. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12), Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-59/2019-06 од 30.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 119-01-28/2019-06 од 30.04.2019 године, Припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Одржавање UPS-а

Садржај:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве:
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менично овлашћење за озбиљност понуде
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о забрани обављања делатности
 - 5.10 образац потврде референци- финансијски капацитет
6. Модел Уговора
7. Техничке спецификације

I Позив за подношење понуда

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив	Министарство заштите животне средине АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса	Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси: Руже Јовановића бр. 27А)
Интернет страница	www.sepa.gov.rs
Врста Наручиоца	Агенција
Матични број	17907344
ПИБ	107684065

2. **Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности, члан 39. став 1. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника: ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а, Одржавање опреме за информационе технологије- 50312610

4. **Број партија:** јавна набавка није обликована по партијама

5. **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не

6. **Закључење оквирног уговора:** Не

7. **Подношење електронске понуде:** Није допуштено

8. **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не

9. **Критеријум за доделу уговора је:** Најнижа понуђена цена

10. **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.sepa.gov.rs

11. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **13.05.2019. године до 12:00 часова** на писарницу Наручиоца: Руже Јовановића бр. 27А,

11160 Београд – канцеларија бр. 24. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН МВ 12/2019,
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача, у случају подношења заједничке понуде потребно је навести све чланове конзорцијума као и све подизвођаче уколико се понуда подноси са подизвођачима. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **12:00** часова, по локалном времену

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно нестворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **13.05.2019. године у 13:00 часова** у просторијама Наручиоца, Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке ЈН МВ 03/2019.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

16. Лице за контакт: Милица Васиљевић, телефакс: 011/28-610-77
email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је Одржавање UPS-а. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2. Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7. Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предмете набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Уговор или уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац је дужан да извршава сукцесивне исплате уговорених услуга на месечном нивоу након добијања рачуна понуђача и потписивања извештаја о извршеним успешно и без примедби извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника понуђача.

Наручилац ће уплату на рачун Испоручиоца извршавати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

11. Место вршења услуге је зграда агенције која се налази у Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд у свему према захтевима конкурсне документације.
12. Понуђач је дужан да понуди извршавање уговорених услуга свакога дана (укључујући и нерадне дане јер наручилац стало има обезбеђење у згради и дежурне службе које у складу са потребама Агенције дежурају и викендима и нерадним данима) по моделу 24x7 у року од максимално 2h времена одзива и 4h времена почев од момента пријема писаног позива наручиоца за исправку критичних нефункционалности на следећој опреми наручиоца:
 - Рок за исправку критичних нефункционалности понуђача је максимално 4h времена, а максималан рок за отклањање кварова је 8h времена, почев од момента пријема писаног позива наручиоца

13. Овај уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора и важи до 31.03.2020. године или до утрошка средстава процењене вредности конкретне јавне набавке.

14. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда..

15. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе финансијску гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора трајати минимално колико траје и рок важења понуде, (60 дана), рок се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда

менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 100.000,00 динара– (Образац бр. 5.3.) за обе партије.

фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун

важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења

НБС или копију извода електронске базе НБС о регистрованим меницама.

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу оквирног уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

16. Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности посла

17. Понуђач је дужан да писане рекламације које достави запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора реши у року од максимално 7 дана од дана достављања рекламације.

18. Све рекламације запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора достављаће искључиво на маил или дописом на адресу запосленог код понуђача овлашћеног за праћење реализације уговора.

19. Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Питања треба упутити на адресу: Руже Јовановића бр. 27А, или на телефакс 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs уз напомену „Питања– ЈН МВ 12/2019 “

Радно време наручиоца је 10-15,00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 10-15:00 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем мејла, а која стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

21. Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

22. Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке

Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН

Учинио повреду конкуренције

Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор/уговор о јавној набавци, након што му је уговор/уговор додељен

Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза

исправа о наплаћеној уговорној казни

рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду

писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.

писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен

писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао

писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи и сви чланови заједничке понуде.

25. Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметних добара обавиће се применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

26. Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатирани Изјаве (5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

27. Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

28. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева

30. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца у којем подносилац захтева може поднети захтев за заштиту права је од 10 -15:00 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени на писарницу само у периоду од 10 - 15:00 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153 или 253

позив на број : ЈН МВ 12/2019

Сврха : Такса за ЗЗП –агенција за заштиту животне средине– ЈН МВ 12/2019

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

33. Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

34. Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 5.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговор.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

- Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
- Цена у понуди по сваком елементу критеријума мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- Резервни
критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок за исправку критичних нефункционалности

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет

Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) рачунајући до дана у који је заказано отварање понуда имао пословне приходе од извршавања услуга одржавања активне мрежне опреме или одржавања упис урешаја висини од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ:

- копија уговора са јасно видљивим датумом закључења, вредношћу и предметом уговора и попуњен Образац 5.10– Потврда за рефернце.

Пословни капацитет

1. Да је понуђач овлашћени сервис за наведену SOCOMEC опрему или да има потписан уговор са овлашћеним сервисом за територију Републике Србије за наведену опрему, који је у важности на дан отварања понуда

2. Да је понуђач послује у складу са ИСО9001, ИСО14001, ОХСАС18001, ИСО20000:1 и ИСО27001

Доказ:

- Потврда произвођача да је понуђач овлашћени сервис за наведену опрему или фотокопија важећег уговора са овлашћеним сервисом за територију Републике Србије. У случају да понуђач као доказ доставља фотокопију уговора са овлашћеним сервисом за територију Републике Србије, уз понуду доставља и доказ да је сервис у уговору и овлашћени сервис произвођача наведене опреме за територију Републике Србије

Кадровски капацитет

1. Да понуђач има радно ангажовано 1. лице са сертификатом CISCO CCNP security

2. Да понуђач има има МАФ (Manufacturer Authorization Form) за одржавање Socomec UPS -уређаја који је предмет одржавања

Доказ:

Копија важећих сертификата, М образац за радно ангажована лица уколико су лица запослена код понуђача или копија уговора понуђача и ангажованих лица.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Образак понуде (5.1.)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а дајемо понуду у свему према захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће у складу са својим потребама током периода важења уговора позивати понуђача коме буде додељен уговор да испоручи уговорену опрему.

Понуђена цена износи _____ без ПДВ-а односно _____, са ПДВ-ом

Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја периода важења уговора

Паритет: Понуда мора бити изражена за адресу ул. Руже Јовановића бр. 27А

Рок за исправку критичних нефункционалности понуђача је _____ сати (максимално 4h), а максималан рок за отклањање кварова је _____ сати (максимално 8h), почев од момента пријема писаног позива наручиоца

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавно отварања понуда.

Име и презиме запосленог код понуђача задуженог за праћење реализације уговора _____, контакт телефон _____, емаил _____, адреса на којој ради запослени _____.

Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити једнократно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговорених добара без примедби корисника који потписују запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена. Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет услуга ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално
подизвођачем

б) заједничка понуда

в) понуда са

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.).

Пону _____
ђач:

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме:

Лице за контакт:

Телефон / факс:

Е-мејл:

Матични број:

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (микро, мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција
лица које потписује
понуду, оверава обрасце у
понуди, потписује модел
уговора и сл: _____

Својеручни Потпис
тог лица и контакт телефон : _____

Име, презиме и функција
лица које је овлашћено за
потписивање уговора,
понуђача: _____

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација
подизвођача према
величини (мало, средње
или велико) _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци набавци ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
 - Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према

Наручи
оцу.

Место и датум

ПОНУЂАЧ М.П.

Потпис

Место и датум

ПОНУЂАЧ М.П.

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци набавци ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача),
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача),
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ М.П.

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Образац структуре цене (5.2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ
ЦЕНА**

колона	1	2	3	4	5	6
Ред.бр	Опис добара	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
1	Сервисирање SOCOMEC Mastersys BC UPS 30Ква, у складу са техничким описом који обухвата довођење УПС-уређаја у функционално стање	паушал	1			

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови испоруке потребних резервних или заменских делова и трошкови радних сати сервисера
Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

(МП)

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

У колони број 2 наведена је јединица мере за исказивање јединичне цене понуђених добара;

У колони број 3 наручилац је изложио количине потребних добара коју понуђач мора имати у виду приликом формирања понуђене цене

У колони 4 понуђач уписује понуђену цену сервиса УПС-а без урачунатог ПДВ-а;

У колони 5 понуђач уписује износ ПДВ-а понуђене цене;

У колони 6 понуђач уписује износ

укупне цене једног сервиса са

урачунатим ПДВ-ом

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

_____ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: __

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Министарство заштите животне средине -

АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Руже Јовановић број 27 а

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број

_____, на износ од _____ динара (без ПДВ-а), као средство

финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложеном бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попустите и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача

_____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код

Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуда.

Прилог:

1 (једна) бланко соло меница

фотокопија картона депонованих потписа

извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена:

Копирати у потребном броју примерака

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

.....

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

СЕРИЈА
АА 0926386

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponuđjača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

У вези са јавним огласом за доделу уговора у поступку јавне набавке број ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а, наручиоцу дајемо изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговорном року доставити неопозиво, безусловну и на први позив наплативу бланко соло меницу и то:

Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је 30 дана након истека рока важења уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

ПОНУЂАЧ

(МП)

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде потребно је копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.5.)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

Уз ову изјаву потребно је доставити доказе да је понуђач уписан у регистар понуђача или копије доказа о испуњености обавезних услова.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде потребно је копирати и попунити овај образац за у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП)

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, потребно је копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом
састављања понуде у поступку јавне ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

*Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и у случају подношења заједничке понуде,
потребно је копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у
групи и то за сваког понуђача посебно.*

Изјава о забрани обављања делатности (5.9.)

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а компанија _____ (навести назив понуђача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

Образац потврде референтног корисника (5.10)

Назив корисника: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у току 2016., 2017. и 2018. године до дана у који је заказано отварање понуда за ЈН МВ-У-12/19 извршио услугу одржавања UPS-а

(навести број датум закључивања и вредност уговора)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

(назив и седиште понуђача)

Који је успешно реализовао уговор број _____
(навести датум истека важности уговора)

Ова потврда се издаје именованом понуђачу ради учешћа у јавној набавци услуга ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице инвеститора

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Понуђач ће образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити уз своју понуду за све наручиоце - купце из референтне листе појединачно. У прилогу овог обрасца понуђачи су дужни да доставе и копију уговора чијом успешном реализацијом су оставрили услов финансијског капацитета

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

УГОВОР

ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а

Уговорне стране :

МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул.

Немањина бр.22-26, матични број 17907344 , ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке, мале вредности број ЈН МВ 12/2019 услуге – Одржавање UPS-а

- да је Извршилац _____ доставио понуду број _____ од _____ године те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора.

- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке,

- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора услуга одржавања и поправки UPS-а у свему према опису у Техничким спецификацијама и понуде Извршиоца бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Извршилац ће предметне услуге извршавати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена (Прилог 1 Уговора). Једничне цене су исказане без урачунатог ПДВ-а и фиксне су до краја уговореног рока.

Рок за исправку сати критичних нефункционалности понуђача је _____ (максимално 4h), а максималан рок за отклањање кварова је _____ сати (максимално 8h), почев од момента пријема писаног позива наручиоца

Јединичном ценом из Прилога 1. овог Уговора је обухваћена цена услуга одржавања на коју се односе и зависни трошкови поправки подешавања и замене дотрајалих делова упса – на адреси седишта Наручиоца.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, испоручи и додатну количину добара из члана 1 овог Уговора, што ће бити регулисано анексом.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити једнократно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о извршењу уговорених услуга без примедби Наручиоца који потписују запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ Банке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара са меничним овлашћењем издатим на

период 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Виша сила

Члан 5

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором

Члан 6

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошака средстава процењене вредности ове јавне набавке, а најдуже до 30.03.2020. године.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Филип Радовић

7. Технички део конкурсне документације

Опис тренутног стања предмета унапређења и одржавања

SOCOBEC MASTERYS BC UPS 30KVa предвиђен је за струјну заштиту зграде Агенције. Неопходно је урадити сервис уређаја који подразумева замену свих батерија, вентилатора и кондензатора, довести уређај у потпуно функционално стање и наставити његово текуће одржавање до истека уговора са наручиоцем

Својим потписима сви чланови заједничке понуде прихватају техничке услове за извршење предметних услуга

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац техничких карактеристика потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.