

УВОД

1. СРЕДСТАВА

Средства за јавну набавку обезбедио је Фонд за заштиту животне средине Републике Србије одлуком број: 06-00-004/2008-05/6.

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунаог пореза на додатну вредност је око 13.000.000,00 динара.

2. ПОДОБНИ ПОНУЂАЧИ

Право на учешће у поступку има домаће или страном физичко лице ако:

- је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа;
- у року од две године пре објављивања јавног позива није кажњавано за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке;
- је за текућу годину измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе када има седиште на њеној територији.

Право на учешће у поступку има домаће или страном правно лице ако:

- је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа;
- му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- је за текућу годину измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима стране државе када има седиште на њеној територији;
- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Доказивање испуњености услова по члану 46. Закона о јавним набавкама

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе о испуњености обавезних услова и то:

- домаћи понуђач извод из регистра привредних субјеката, а страни понуђач извод из регистра који се води код надлежног органа у којој понуђач има седиште;
- уверење суда или другог надлежног органа о некажњавању;
- потврду надлежног пореског органа државе у којој има седиште о плаћеним порезима, доприносима и другим јавним дажбинама;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора - за претходне три обрачунске године и извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Народна банка Србије (образац БОН-ЈН);
- опис понуђачеве техничке и кадровске опремљености.

Документација којом се доказује испуњеност услова не може бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези доказа о испуњености обавезних услова, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. ИСПРАВКЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, наручилац може из било ког разлога, било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача, да измени конкурсну документацију путем исправке.

Сви потенцијални понуђачи који су примили конкурсну документацију по којој ће давати понуде, биће обавештени о таквој исправци путем дописа, факса или електронском поштом.

Наручилац може, на основу своје сопствене одлуке, продужити рок за достављање понуда да би потенцијалним понуђачима дао довољно времена да узму у обзир дату измену приликом припреме својих понуда.

4. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/02, 43/03, 55/04 и 101/05), наручилац позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

5. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор понуђачу за чију понуду утврди да је економски најповољнија. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ

Пре истека важности понуде, наручилац ће обавестити изабраног понуђача да је његова понуда прихваћена, одмах наредног дана од доношења одлуке о додели уговора.

Наручилац ће истовремено обавестити и све остале понуђаче да њихове понуде нису прихваћене.

7. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Понуђач чија је понуда прихваћена, дужан је да са наручиоцем потпише уговор у року од 3 дана по истеку жалбеног рока.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда обавезно садржи:

- податке о понуђачу: фирма, седиште, жиро рачун, матични број, ПИБ, шифра делатности, телефон, телефакс, е-маил адресу
- број понуде и датум сачињавања
- цена, која се исказује у динарима без пореза на додату вредност и начин плаћања
- износ ПДВ
- рок извођења радова
- дужина гаранције од дана завршетка радова
- важност понуде
- потпис овлашћеног лица понуђача и печат.

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора ако установи да ни једна понуда не одговара захтевима конкурсне документације, да одустане од избора због недостатка финансијских средстава или одустане из било ког другог разлога, да не прихвати или одбије сваку понуду, да стави ван снаге поступак и одбије све понуде у било ком моменту пре закључења уговора. Наручилац ће у случају да донесе одлуку о одбијању свих понуда ту одлуку писмено образложити, посебно наводећи разлоге за одбијање. Наручилац ће одлуку објавити у Службеном гласнику РС.

Наручилац ће разматрати само исправне понуде, понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

10. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Потенцијални понуђач коме буде требало неко објашњење у вези са конкурсном документацијом може исто тражити од наручиоца путем факса, електронске поште или дописа на поштанску адресу наручиоца назначену у позиву за подношење понуде. Наручилац ће одговарати на сваки захтев за давање објашњења у вези са конкурсном документацијом, који прими најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда и истовремено ће ту информацију доставити свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

11. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА КОЈИ СЕ СМАТРА ДОВОЉНИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКИХ И ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

- Пословни капацитет се доказује:

- потврдом да понуђач није кажњаван за привредни преступ нити се против њега води поступак за привредни преступ, нити му је изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

- Финансијски капацитет се доказује:

- извештајем о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје НБС;
- потврдом надлежног пореског органа државе у којој понуђач има седиште о измиреним порезима, доприносима и другим јавним дажбинама, као и да је у билансу стања и билансу успеха за претходне три године, овереном од овлашћеног ревизора, исказано позитивно.